

YKSITYISEN ELINKEINONHARJOITTAJAN PERUSTAMINEN KAUPPAREKISTERIIN – vaiheet

Tietojen antaja voi olla vain **elinkeinoharjoittaja itse**.
Asiamies ei voi tehdä ilmoitusta palvelussa perustamisilmoituksella.

Elinkeinoharjoittaja täyttää tiedot ja hyväksyy sisällön allekirjoitettavaksi.

Allekirjoittaja voi olla vain **elinkeinoharjoittaja itse**.

Kaikki voivat olla ilmoituksen maksajia (jos ilmoitusnumero on tiedossa).



Tietojen ilmoittaminen Verohallinnolle

Kun olet saanut y-tunnuksen palvelussa, ota se talteen. Voit ilmoittaa yksityisen elinkeinoharjoittajan tiedot verohallintoon heti, kun olet lähettänyt perustamisilmoituksen kaupparekisteriin.

Ilmoittamisen vaiheet

1	ILMOITUKSEN TAUSTATIEDOT	2	ILMOITUKSEN SISÄLTÖ	3	SISÄLLÖN HYVÄKSYMINEN	4	SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS	5	MAKSU JA LÄHETYS	6	KUITTAUS JA OHJEET
---	-----------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---	----------------------------	---	---------------------	---	-----------------------

Kun olet valinnut perustettavan yrityksen yritysmuodon ja aloittanut perustamisen, näet sivun yläosan numeroidusta vaakapalkista ilmoituksen eri vaiheet.

1. **Ilmoituksen taustatiedot** -vaiheessa annat ohjatussa järjestyksessä ilmoitukseen liittyvää yleistietoa, muun muassa lisätietojen antajien yhteystiedot.
2. **Ilmoituksen sisältö** -vaiheessa annat ohjatussa järjestyksessä kaupparekisteriin ilmoitettavat tiedot. Voit ilmoittaa vain pakolliset tiedot. Niitä ovat toiminimi, toimiala, kotipaikka sekä osoite- ja yhteystiedot. Pääset tarkastelemaan niitä kaikkien pakollisten tietojen antamisen jälkeen tai osan ”Ilmoituksen sisältö” linkeistä. Kun olet käsitellyt kaikki tiedot, siirryt ilmoituksen sisältökoriin. Sisältökoriin voit tarkastella ilmoituksen sisältöä ja pääset myös muokkaamaan jo antamiasi tietoja.
3. **Sisällön hyväksyminen** -vaiheessa hyväksyt ilmoituksen sisällön allekirjoitettavaksi. Ennen kuin hyväksyt ilmoituksen, tarkista ilmoituksen tiedot. Kun ilmoitus on hyväksytty, sen sisältöä ei voi enää muuttaa.
4. **Sähköinen allekirjoitus** -vaiheessa yksityinen elinkeinoharjoittaja allekirjoittaa ilmoituksen. Allekirjoituksen jälkeen palvelu muodostaa lopullisen perustamisasiakirjan.
5. **Maksu ja lähetys** -vaiheessa voit maksaa ilmoituksen. Tämän jälkeen ilmoitus lähtee viranomaisille. Ilmoituksen voi maksaa vasta Sähköinen allekirjoitus -vaiheen jälkeen, kun tarvittava allekirjoitus on tehty ja palvelu on muodostanut perustamisasiakirjan.
6. **Kuitaus ja ohjeet** -vaiheessa saat vahvistuksen siitä, että ilmoitus on lähetetty viranomaisille. Saat myös tiedon yrityksen Y-tunnuksesta ja kirjausnumerosta, jota käytät viranomaisasioinnissa. Kuitaus- ja ohjesivu näytetään automaattisesti, kun ilmoitus on lähetetty. Lisäksi sinut ohjataan tekemään muutosilmoitus, jolla ilmoitat tietoja Verohallintoon.

Ilmoituksen viranomaiskäsittely kaupparekisterissä (PRH)

Perustamisilmoitus käsitellään kaupparekisterissä. Jos ilmoitukseen tarvitaan täydennystä, siitä lähetetään postitse lisäselvityspyyntö lisätietojen antajaksi nimetylle henkilölle. Yhtiö voidaan rekisteröidä kaupparekisteriin, kun yritykselle ilmoitettu toiminimi on rekisteröitävissä. Rekisteröinnin jälkeen kaupparekisteriote toimitetaan postitse.

Muutosilmoituksen tekeminen Verohallintoon, perustamisilmoituksen lähettämisen jälkeen

Voit ilmoittaa yksityisen elinkeinonharjoittajan tiedot Verohallintoon sähköisessä palvelussa vasta sen jälkeen, kun olet lähettänyt sähköisen perustamisilmoituksen käsiteltäväksi kaupparekisteriin ja olet saanut y-tunnuksen. Ota Y-tunnus talteen sähköistä muutosilmoitusta varten.

Etene YTJ-palvelun sähköisen ilmoittamisen etusivulle ja valitse sieltä ”Yrityksen muutokset”. Syötä tämän jälkeen yksityisen elinkeinonharjoittajan Y-tunnus, jonka jälkeen valitse ”Aloita uusi muutosilmoitus”. Tämän jälkeen annat ilmoituksen taustatiedot ohjatusti kuten perustamisilmoituksellakin. Mikäli kaupparekisteri ei ole ehtinyt rekisteröidä perustamisilmoitusta, voit valita ilmoituksen sisällöksi ”Ilmoitan yksityisen elinkeinonharjoittajan tiedot Verohallinnolle”. Tietojen ilmoittaminen jatkuu ohjatusti ja ilmoitus on maksuton Verohallinnolle.

Merkinnät Verohallinnon eri rekistereihin ja kaupparekisteriin eivät aina tule samanaikaisesti. Kun rekisterimerkintä on tehty, se näkyy heti yrityksen tiedoissa YTJ-yrityshaussa. Rekisterimerkinnästä ei lähetetä erillistä päätöstä. Jos ilmoitukseen tarvitaan täydennystä, lisätiedon antajaksi nimetylle henkilölle lähetetään postitse selvityspyyntö.

Ilmoituksen rekisteröinnin etenemistä Verohallinnossa voi seurata YTJ-yrityshaussa ja omat ilmoitukset linkistä tässä palvelussa.

Mahdollisen aputoiminimen ilmoittaminen kaupparekisteriin, kun yksityinen elinkeinonharjoittaja on rekisteröity kaupparekisteriin

Voit ilmoittaa muutoksia kaupparekisteriin heti, kun yritys on rekisteröity kaupparekisteriin. Esim. aputoiminimi (harjoitetaan osaa yrityksen kaupparekisteriin rekisteröidystä toimialasta) tai rinnakkaistoiminimi (toiminimen vieraskielinen käännös) tai muuttaa jo aiemmin kaupparekisteriin rekisteröityjä tietoja.

Lisäksi voit ilmoittaa muutoksia Verohallinnon rekistereihin sen jälkeen, kun tiedot ovat rekisteröity Verohallinnon rekistereihin.